**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 21/2016 TỪ NGÀY 02/01 ĐẾN NGÀY 07/01/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,**  **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai**  **02/01** | S | Nghỉ bù tết dương lịch | Nghỉ bù tết dương lịch | Nghỉ bù tết dương lịch | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | Nghỉ bù tết dương lịch | Nghỉ bù tết dương lịch | Nghỉ bù tết dương lịch | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Ba**  **03/01** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp | - Dự giờ lớp MG Bé 3 | - Dự giờ lớp MG Lớn 4 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra trang trí, các nội dung chuẩn bị thi GV,NVND giỏi . | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | - Hoàn thiện kế hoạch tháng 1 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Tư**  **04/01** | S | - Dự giờ các tiết tham gia thi giáo viên, NVND giỏi | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | - Kiểm tra MT trang trí lớp học, học liệu của học sinh các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra, ký duyệt danh sách phiếu điều tra thông tin trẻ 5 tuổi  - Họp BCH Đảng bộ phường Đức Giang | - Chuẩn bị cơ sở vật chất đón đoàn chấm thi GV-NVG | - Chuẩn bị cơ sở vật chất đón đoàn chấm thi GV-NVG | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Năm**  **05/01** | S | - Đón đoàn về chấm thi thực hành giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi năm học 2016-2017 | - Đón đoàn về chấm thi thực hành giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi năm học 2016-2017 | - Đón đoàn về chấm thi thực hành giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi năm học 2016-2017 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Tổ chức 3 tiết kiến tập trường | - Tổ chức 3 tiết kiến tập trường | - Tổ chức 3 tiết kiến tập trường | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Sáu**  **06/01** | S | - Kiểm tra việc XD dự toán năm 2017 | - Dự giờ ăn lớp Nhà trẻ | - Dự HĐ góc lớp MG Bé 4 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Tham gia đoàn thanh tra kiểm tra trường MN Ánh sao | - Kiểm tra HĐ chiều khối MG Bé | - Kiểm tra HĐ năng khiếu | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Bảy**  **07/01** | S | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |